



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio [UFHV0K](http://www.uffivoco.gov.it)

Colleferro 14/05/2018

All'Albo online

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Ai docenti dell'I.C. Colleferro II

AVVISO DI SELEZIONE

di docenti esperti interni all'Istituzione Scolastica per lo svolgimento di laboratori formativi e workshop - Progetto PNSD a.s 2018-19.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. n. 851 del 27 ottobre 2015 recante "Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), valido fino al 2020 - adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 - è una delle linee di azione della legge 107/2015".

Vista la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti".

Vista la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale".

Vista la Delibera n.423/2018 del 24 Aprile 2018 del Collegio dei Docenti e n. 134/2018 del 24 aprile 2018 del Consiglio d'Istituto relative al Progetto PNSD I.C. Colleferro II a.s. 2017-18.

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a esperti interni all'istituzione scolastica per l'attuazione dei tre ambiti previsti dalla Nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel

PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di docente formatore interno / amministratore Piattaforma Office 365 Education occorre:

1. essere docente interno all'istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato;
2. essere in possesso del requisito della specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
3. aver maturato esperienza di attività pregressa di insegnamento nell'area correlata al contenuto della prestazione richiesta (per il ruolo di formatore interno).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendo riguardo esclusivamente al risultato.

Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione inerente gli ambiti previsti dalla nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983, formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica e creazioni di soluzioni innovative, come da schema sotto riportato, in base alla candidatura per cui si concorre.

Compiti dell'esperto formatore:

- assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
- organizzare e predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
- predisporre la scheda progettuale relativa ai laboratori formativi e ai workshop per cui si intende partecipare alla selezione;
- predisporre le attività per la creazione di percorsi formativi;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

PERCORSO FORMATIVO: n. 5 incontri

attività formativa	destinatari	descrizione
1. Metodologie didattiche collaborative e/o Piattaforma ImparaDigitale per la progettazione per competenze	max 30 docenti infanzia-primaria- secondarioa I grado	Utilizzo piattaforma web Curriculum mapping e la produzione di un Eas (Episodio di apprendimento situato).
2. Costruzione di archivio per la condivisione di materiale didattico e/o Creazione di cartelle condivise nel registro elettronico	max 30 docenti infanzia-primaria- secondarioa I grado	l'utilizzo di una piattaforma web per l'archiviazione e la condivisione di materiale didattico, la scrittura collaborativa di documenti e altri artefatti digitali
3. Produzione audio/video e/o Sicurezza informatica e cyberbullismo	max 30 docenti infanzia-primaria- secondarioa I grado	tematiche della sicurezza informatica in rete e sul web e sulla prevenzione o contrasto del cyberbullismo, anche mediante la piattaforma www.generazioniconnesse.it
4. Le Google app e altri cloud - Creazione di un blog o un sito (google sites)	max 20 docenti infanzia-primaria- secondarioa I grado	produzione e di condivisione di artefatti digitali mediante il cloud computing (google apps o altri cloud utili alla creazione di un sito).

5. Creazione di quiz interattivi per alunni, di sondaggi e compiti a tempo	max 20 docenti infanzia-primaria- secondario I grado	strutturazione di quiz interattivi, sondaggi o questionari on line, per la verifica in tempo reale e/o l'assegnazione di compiti a tempo.
---	--	---

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: n.6 eventi

Workshop	Destinatari
1. Presentazione Office 365 Education	30 docenti e personale ata
2. Presentazione Google Drive	40 alunni di scuola Sec di I grado e 20 docenti
3. Presentazione Come Creare di un quiz interattivo per la classe	25 alunni scuola primaria e 20 docenti
4. Presentazione di un software per creare ebook	25 alunni scuola primaria
5. Presentazione di una o più Web App	20 genitori e 20 docenti
6. Presentazione classe virtuale Edmodo	20 genitori e 20 docenti

CREAZIONE E GESTIONE SOLUZIONI INNOVATIVE:

Attività: Attivazione della piattaforma Office 365 Education, configurazione e gestione.	1 docente come amministratore di sistema della piattaforma
---	--

Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dal 28 maggio al 20 giugno 2018 corrispondente alle ore indicate nella sottostante tabella:

Moduli	Incarico	Compenso orario L.S.	Ore totali	Tot. Compenso L.S.
Modulo 1	n.1 docente	€ 46,44	3	€ 139,32
Modulo 2	n.1 docente	€ 46,44	3	€ 139,32
Modulo 3	n.1 docente	€ 46,44	3	€ 139,32
Modulo 4	n.1 docente	€ 46,44	3	€ 139,32
Modulo 5	n.1 docente	€ 46,44	3	€ 139,32
Piattaforma Office 365	n.1 docente	€ 23,22	15 h funz.	€ 348,30
Workshop 1	n.1 docente	€ 46,44	2 e 1/2	€ 116,12
Workshop 2	n.1 docente	€ 46,44	2 e 1/2	€ 116,12
Workshop 3	n.1 docente	€ 46,44	2 e 1/2	€ 116,12
Workshop 4	n.1 docente	€ 46,44	2 e 1/2	€ 116,12
Workshop 5	n.1 docente	€ 46,44	2 e 1/2	€ 116,12
Workshop 6	n.1 docente	€ 46,44	2 e 1/2	€ 116,12

L'importo commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente art.2.

Laddove per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli suddetti, si effettuerà il pagamento delle sole ore prestate.

Art. 4 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione

dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

titolo	punteggio
Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento:	
-110 con lode	-20
- 110	-18
- da 109 a 100	-15
- inferiore a 100	-10
Dottorati, master	Punti 4 per ogni corso
Corsi universitari inerenti laboratori-worksop	Punti 3 per ogni corso
Competenze informatiche certificate (Ecdl, Eipass, altro...)	5 per ogni corso
Certificazioni specifiche inerenti la tematica oggetto di avviso	Punti 2 per ogni corso
Specifica esperienza relativa ai contenuti dei moduli (concorso Pnsd, Europe Codeweek, ecc.	Punti 3 per ogni esperienza
Esperienza come formatore rivolto ai docenti, inerente la tematica	Punti 6 per ogni esperienza
Esperienza come relatore in convegni, caffè digitali, workshop.	Punti 2 per ogni evento
Pubblicazioni multimediali didattici, creazione di siti web per didattica digitale	Punti 3 per ogni pubblicazione

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Nell'**allegato C** vengono riportati i criteri per la valutazione del progetto esecutivo.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in via Don Bosco 2, Colleferro, l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata,

- a mano presso l'ufficio protocollo di questa scuola oppure
- via e-mail all'indirizzo di posta elettronica rmic8dg005@istruzione.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 21 Maggio 2018. La busta o l'e-mail, dovrà riportare il mittente e la dicitura "CANDIDATURA AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO PNSD I.C. COLLEFERRO II A.S.2017-18". Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito o che fossero incomplete. Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede data e ora della ricevuta di *protocollo*.

Viene richiesta al seguente documentazione da inserire e/o inviare per la selezione:

1. **ALLEGATO A** - candidatura per laboratori formativi – workshop – amministratore piattaforma office 365 education, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.
2. **Curriculum vitae**, in formato europeo, firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali nonché qualsiasi altro documento che attesti specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta.
3. **Allegato B1 - Dichiarazione titoli culturali e Professionali**
4. **Allegato B2 - Scheda progettuale per attività laboratoriale**
5. **Allegato B3 - Scheda progettuale per programmazione workshop**

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il

professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La selezione sarà determinata in base ai titoli culturali, alle esperienze professionali correlate ai laboratori/workshop prescelti (come da Allegato A, B1, B2, B3) e in relazione alla qualità della sintesi progettuale come da Allegato C - Criteri per la valutazione del progetto esecutivo.

Art.5 - Conferimento dell'incarico

La valutazione delle offerte pervenute nelle modalità previste dal presente Avviso di selezione avrà luogo il giorno **21 Maggio 2018**, presso l'ufficio del Dirigente. Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto, nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da un'apposita commissione, che procederà alla valutazione comparativa delle domande e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2018.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali – Informativa

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Marika Trezza.

Art. 8 - Altre informazioni

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. l'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi/workshop previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai docenti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;
4. gli assegnatari di incarico svolgeranno le attività progettuali presso i plessi dell'Istituto.

Art.9 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 10 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente avviso il Foro competente deve intendersi quello di Velletri.

Art.11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto www.iccolleferro2.eu

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Marika Trezza)

(Firma autografa sostituita mezzo stampa, Ex. art.3, co.2, D.lgs.39/93)