



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) – COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14
☎ 069580694 Fax 069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito:www.iccave.gov.it

Prot. n. 1965/2017

Cave, 24 aprile 2017

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI,
DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI
FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELL'AMBITO 14 - LAZIO
(ART. 25 COMMA 1 LETTERA DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE
N. 1443 DEL 22/12/2016)**

All'Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Alle Scuole Polo Formativo di Ambito per la formazione ATA
All'Albo on line d'Istituto
Al sezione web di Amministrazione Trasparente dell'Istituto
A tutti gli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, concernente i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO delle direttive 90/2013 e 170/2016 sull'accREDITamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola;

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio n. 37 del 03/03/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Lazio;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

VISTO DM 663 del 1° settembre 2016 art. 25;

VISTA la Nota Prot. n. 40606 del 23/12/2016 con la quale la Direzione Generale per il personale scolastico individua l'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11" di Cave quale beneficiario del finanziamento destinato alla formazione del personale ATA;

VISTA la Nota MIUR Ufficio IX Prot. n. 5115 del giorno 8 marzo 2017 attraverso la quale viene indicata la risorsa finanziaria;

TENUTO CONTO delle decisioni assunte nella Conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici dell'Ambito 14 nella seduta del 22 febbraio 2017;

VISTO il Piano formativo dell'Ambito territoriale Lazio 14 approvato nella Conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici il 28 marzo 2017 Prot. n. 1443/2017 del 28 marzo 2017;

VISTE le Unità Formative del Piano elaborate dal Nucleo di coordinamento dell'Ambito 14 Lazio per il triennio. 2016/2019;

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di costituire, a livello di ambito, elenchi di formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione del personale ATA dell'Ambito Territoriale Lazio 14 – Roma;

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA dell'Ambito 14 del Lazio valevole per il triennio 2016/2019.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi, per ambiti tematici, dei formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – triennio 2016/2019 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- **Almeno due esperienze di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura** organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accredimento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- **competenze digitali**, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e **amministrative**;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, **Dipendenti dell'Amministrazione**, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale **con contratto a tempo indeterminato**:

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Profili ATA interessati	Categorie del personale che possono presentare domanda
Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	D (DSGA) B (Assistente Amministrativo)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
Le relazioni sindacali	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. DSGA
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. DSGA

La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	D (DSGA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. DSGA
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. D Lgs. 33/2013 e successive modificazioni)	D (DSGA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. Funzionari MIUR
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	D (DSGA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
La gestione amministrativa del personale della scuola	D (DSGA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione	A (Collaboratore Scolastico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Tecnici MIUR 2. Dirigenti Scolastici 3. Direttori SGA
L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	A (Collaboratore Scolastico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Tecnici MIUR 2. Dirigenti Scolastici 3. Docenti specializzati di Sostegno
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	A (Collaboratore Scolastico))	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personale Docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP
I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti) e le procedure amministrativo - contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	B (Assistente Amministrativo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. Direttori SGA 5. Assistenti Amministrativi II Posizione Economica

Le procedure digitali sul SIDI	B (Assistente Amministrativo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direttori SGA 2. Funzionari MIUR 3. Assistenti Amministrativi II Posizione Economica 4. Dirigenti Scolastici
La gestione delle relazioni interne ed esterne	B (Assistente Amministrativo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	B (Assistente Amministrativo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. Direttori SGA 5. Funzionari MIUR
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	B (Assistente Tecnico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personale Docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP
La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	B (Assistente Tecnico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98
La gestione tecnica del sito web della scuola	B (Assistente Tecnico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docenti tecnico pratici <u>delle classi di concorso C260/C270/C310</u> ex Tab. C e D del DM 39/98 2. Funzionari MUR 3. Assistenti Tecnici <u>Lab. Informatica II°</u> posizione economica
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B (Assistente Tecnico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98 2. Assistenti Tecnici II° posizione economica
La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	B (Assistente Tecnico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti di ruolo di ogni ordine e grado di istruzione

La collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'area amministrativa	B (Assistente Tecnico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA
La qualità del servizio	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA
Il supporto tecnico e la gestione dei beni	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98
La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP 2. Docenti tecnico pratici degli Istituti per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in

qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, **conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalle Scuole Polo Formativo di Ambito prescelte in fase di candidatura.** In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo presso la propria sede o presso le sedi provinciali delle Scuole facenti parte la rete;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Formativo di Ambito, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso. **Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la** retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- **fino ad un massimo di euro 51,65, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formazione in presenza;**
- **fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività laboratoriali dedicate.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta e presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Formativo Ambito 14 – Lazio I.C. “Via G. Matteotti, 11”, attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1). Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d’ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell’attribuzione del punteggio “contenuti didattici digitali” prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all’Area tematica di riferimento, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Categorie di personale che possono presentare domanda	Punteggio (fino ad un massimo complessivo di 100 punti)
Autonomia scolastica: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	a) Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste dall’art. 2, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, <u>rivolti al personale ATA della scuola e</u>
Il proprio ruolo nell’organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell’ambito dei processi d’innovazione della scuola(organico dell’autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	

Le relazioni sindacali	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	<p><u>strettamente inerenti la tematica di candidatura,</u> organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016)</p> <p>punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 36 punti</p> <p>b) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze <u>rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola,</u> organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016)</p> <p>punti 3 per ogni incarico, fino a un massimo di 24 punti</p> <p>c) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti</p>
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA	
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA	
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA	
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs. 33/2013 e successive modificazioni)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Funzionari MIUR	
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
La gestione amministrativa del personale della scuola	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Docenti specializzati di Sostegno	
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP	

I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti) e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Direttori SGA Assistenti Amministrativi II Posizione Economica	<p>didattici digitali <u>inerenti le tematiche della candidatura</u></p> <p>punti 4 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 16 punti</p> <p>d) Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 24 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR</u> punti 3 • <u>Per ogni anno scolastico di servizio come Docente</u> punti 1,5
Le procedure digitali sul SIDI	Direttori SGA Funzionari MIUR Assistenti Amministrativi II Posizione Economica Dirigenti Scolastici	
La gestione delle relazioni interne ed esterne	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Direttori SGA Funzionari MIUR	
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP	
La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98	
La gestione tecnica del sito web della scuola	Docenti tecnico pratici <u>delle sole classi di concorso C260/C270/C310</u> ex Tab. C e D del DM 39/98 Funzionari MIUR Assistenti Tecnici <u>Lab. Informatica</u> II° posizione economica	

Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98 Assistenti Tecnici II° posizione economica	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (Assistenti Amm.vi/Assistenti Tecnici/Infermieri/Guardarobieri/ Cuochi)</u> punti 2
La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti di ruolo di ogni ordine e grado di istruzione	
La collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'area amministrativa	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98	
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
La qualità del servizio	Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
Il supporto tecnico e la gestione dei Beni	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti tecnico pratici p Direttori SGA ratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98	
La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	Personale docente ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP	
<p>A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a) ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità anagrafica</p>		

Art. 6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie. Potrà essere presentata candidatura per le Aree tematiche di interesse, scelte tra quelle indicate nella tabella di cui all'art. 2 del presente Avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 17 del giorno 19 maggio 2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **rmic8cd003@pec.istruzione.it**. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. **La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9,00 del giorno 26 maggio 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Via G. Matteotti, 11" Cave (Roma).**

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate il giorno 29 maggio 2017 sul sito internet di questa Scuola Polo Formativo <http://www.iccave.gov.it> ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web. La presente selezione produce un albo di idonei dal quale la Scuola Polo di Formazione di Ambito attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi. La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole Snodo Formazione di Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà all'incrocio delle graduatorie per aree tematiche delle Scuole Polo di formazione limitrofe.

Art. 7 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente Avviso potranno essere utilizzate nel triennio 2016/2019.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.10 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo <http://www.iccave.gov.it>, ed inviato per posta elettronica alle Scuole di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)