



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II**

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 – C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it – pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio UFFHV0K

All'Albo
Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ;

Visto il “Regolamento per la Concessione dei Locali Scolastici”

Ritenuto che la realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo nella sede dell'Istituto possa promuovere la funzione della scuola quale polo di aggregazione sociale e crescita culturale

COMUNICA

L'indizione di una procedura selettiva aperta per la concessione in uso temporaneo e precario di alcuni locali interni ed esterni del plesso Dante ubicato in Via Silvio Pellico 1 di Colleferro (rm), per la realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo per il periodo dal 11 giugno al 3 agosto 2018 rivolto agli alunni con fascia di età 3-14 anni. Il valore economico presunto del servizio è al di sotto dei 40.000 euro.

Art. 1 Oggetto e limiti della concessione

Il servizio consiste nell'affidamento in regime di concessione in uso temporaneo e precario di alcuni locali e spazi esterni dell'Istituto finalizzato all'organizzazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione di un centro Centro Ricreativo Estivo con attività ludiche, ricreative e sportive rivolto alle famiglie del proprio istituto e di altri istituti scolastici, per bambini dai 3 ai 14 anni, da tenersi nel periodo dal 11 giugno al 3 agosto 2018. Precedenza nell'ammissione dovrà essere data agli alunni dell'istituto, successivamente ai loro fratelli e sorelle e per ultimo agli esterni. I bambini a cui viene rivolto il servizio (infanzia/primaria/secondaria), dovranno essere suddivisi in fasce d'età omogenee.

-ORARIO E DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio verrà attuato dal Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.30, dal 11 giugno al 03 agosto 2018.

-PROGRAMMAZIONE ATTIVITA':

Il servizio va considerato come una reale occasione per i bambini di fare e di condividere nuove esperienze formative. Il Centro Ricreativo Estivo proporrà attività di vario tipo, sempre ispirate all'idea di offrire ai ragazzi stimoli “diversi” e qualificati, coerentemente con l'obiettivo della scuola di diventare un punto di riferimento educativo e formativo, in particolare si richiede di organizzare: - *Attività Ludico Motorie - Uscite in Piscina - Attività Didattico-Ricreative – Laboratori tecnologici.*

Il pagamento del corrispettivo del servizio verrà effettuato direttamente dalle famiglie al Concessionario con le modalità che questi riterrà opportune; la scuola non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote.

-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Il personale dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale. In particolare:

- a) il personale preposto al coordinamento dovrà possedere diploma di scuola secondaria di secondo grado
- b) il personale di animazione dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o aver maturato un'esperienza all'interno di associazioni o cooperative, con durata almeno di 30 gg oltre aver compiuto il 18° anno di età

I bambini dovranno essere suddivisi in fasce omogenee di età. Il rapporto con gli animatori dovrà essere 1/12 per bambini fino a 6 anni, 1/15 per bambini dai 7 ai 14 anni. Nel programma delle attività dovrà essere stabilita un'alternanza tra quelle più impegnative e quelle a carattere ludico.

Art. 2 Requisiti soggettivi di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-finanziario di seguito elencati, ivi compresa la documentazione allegata, denominati anche con il termine "Organismo", "Offerente", Operatore Economico":

1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016
2. requisiti professionali: comprovate esperienza e professionalità nel settore delle attività, formative, ludiche e ricreative

Dovrà essere oggetto di specifica indicazione:

- il curriculum dell'Associazione
- il numero, i nominativi e i *curricula* degli operatori impegnati nelle attività;
- l'articolazione della giornata-tipo con indicazione della somministrazione del pranzo, l'indicazione di tariffe di frequenza diversificate su base settimanale e giornaliera.

Art. 3 - Obblighi dell'aggiudicatario

Il concessionario aggiudicatario si impegna a sottoscrivere apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo, nella quale saranno esplicitati i termini contrattuali, le modalità di gestione del contributo economico delle famiglie, tempi e luoghi di realizzazione dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà:

- rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni sia per le modalità di pagamento e, comunque, per la gestione completa delle pratiche amministrative;
- provvedere all'apertura e alla chiusura della sede
- provvedere alla pulizia a fine giornata di tutti gli spazi utilizzati interni ed esterni
- provvedere ad apposita polizza assicurativa per gli utenti e per il personale, la cui produzione costituirà requisito inderogabile per la stipula della convenzione.
- di fornire quanto prima all'Istituto il nominativo e il C.V. degli operatori utilizzati
- di esonerare la scuola da ogni onere amministrativo, penale e civile sui temi di tutela del personale impiegato;
- di rispettare rigorosamente la normativa in materia fiscale;
- di vigilare sulla osservanza delle norme sanitarie vigenti;
- di assumere la responsabilità di legge in materia di sicurezza (L.626 e D.M. 81);
- Attenersi alla normativa vigente sulla privacy ed il trattamento dei dati sensibili
- Garantire rispetto dei locali aree e beni avuti in consegna
- di non far gestire a terzi il servizio in affidamento;
- Garantire il rispetto delle norme comportamentali del personale in servizio:
 - Tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed all'utenza nei confronti della quale il servizio si rivolge;
 - Segnalare tempestivamente all'amministrazione scolastica, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata.

Art. 4 Modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini della comparazione di costi e servizi, l'offerta dovrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/03/2018**, a mezzo servizio postale, corriere o a mano, l'offerta in plico chiuso e/o

sigillato, presso l'ufficio di Segreteria/Protocollo dell'Istituto Comprensivo Colleferro II, Via Don Bosco 2, 00034 Colleferro (RM).

Le offerte vanno presentate in plico sigillato contenente due buste. Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della Ditta/Associazione partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara (**“Preventivo per Centro Ricreativo Estivo 2018”**) e dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

• **Busta 1: Documentazione Amministrativa** con i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in conformità dell'allegato “A” sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (**a pena di esclusione**)
2. copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

• **Busta 2: Offerta Tecnico-economica** nella quale dovranno essere inseriti il progetto, strutturato secondo le indicazioni contenute nell'art.2 che hanno carattere esemplificativo e non esaustivo, eventuali agevolazioni per l'utenza non valutabili, sottoscritta dal legale rappresentante (**a pena di esclusione**).

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre tale termine, anche se spediti prima del termine stesso. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla concessione anche in presenza di una sola proposta valida o di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun delle proposte sia ritenuta congrua. Dopo la scadenza della data per la consegna dei plichi, verrà nominata apposita Commissione che valuterà le domande di partecipazione sulla base dei criteri specificati nel presente Avviso.

Art. 5 – Valutazione offerte e ulteriori cause di esclusione

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile 100 punti, di cui 40 punti per il progetto tecnico e 60 per l'offerta economica.

Progetto tecnico	Punteggio massimo
a) Servizi presso altre istituzioni scolastiche e/o altri enti, comuni. <i>Fino a 5 istituzioni e/ente/comune (3 punti per ogni istituzione scolastica)</i>	15
b) Coerenza del progetto con le finalità della scuola	10
c) Valenza delle attività proposte	10
d) Inserimento operatore per la presenza disabilità, in rapporto 1:1	5

Offerta economica	Punteggio massimo
1. Settimana orario 8-16,30	25
2. Settimana orario 8,00-14,30 con pasto al sacco	13
3. Settimana orario 8,00-13,30 senza pasto al sacco	10
4. Giornaliero orario 8,00-16,30	6
6. Agevolazioni per fratelli, famiglie in situazione di disagio	6

All'offerta più bassa si attribuisce il punteggio massimo. Le altre offerte sono valutate in base alla seguente formula:

$Pc * \text{punteggio massimo} / Pe$

(Pc = Prezzo dell'Operatore Economico più conveniente, Pe = Prezzo dell'Operatore Economico esaminato) che saranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Nel caso di mancata indicazione di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio. L'indeterminatezza nella formulazione della proposta progettuale comporterà l'esclusione della candidatura. L'Istituto Comprensivo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e la falsa

dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura. L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare qualora le offerte presentate non siano ritenute adatte a soddisfare le esigenze formative ricreative degli alunni.

Art. 6– Aggiudicazione

In data da comunicarsi mediante avviso pubblicato sul sito web l'apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico subito dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte procederà in seduta pubblica a:

- verificare la data e orario di arrivo dei plichi pervenuti
- verificare l'integrità dei plichi pervenuti, e, in caso di non conformità, ad escludere l'associazione partecipante
- procedere all'apertura dei soli plichi regolarmente pervenuti, verificandone il contenuto

Potranno assistere alla fase di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituiti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Dopo l'apertura dei plichi, in seduta riservata, la commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e della offerta tecnica e ad attribuire i punteggi, verbalizzando le operazioni svolte. In caso di non conformità si procederà ad escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale e dell'art. 83 d.lgs. 50/2016 .

L'esito della gara sarà comunicato alle ditte partecipanti e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Entro sette giorni successivi alla data di pubblicazione dell'esito i partecipanti alla procedura potranno far pervenire ricorso avverso la graduatoria dei punteggi. In fase di aggiudicazione definitiva quanto dichiarato nell'allegato A dovrà essere prodotto in copia conforme all' originale.

In caso di punteggio in parità si procederà ad aggiudicare il servizio a quella associazione, tra quelle in parità, che ha ottenuto il punteggio più alto nella tabella con la proposta economica.

In caso di ulteriore ex aequo si procederà al sorteggio pubblico; saranno invitate alla fase di sorteggio gli operatori economici interessati.

Art. 7 – Pubblicità e informazioni

La presente procedura selettiva è pubblicata sul sito web della scuola www.iccolleferro2.eu Albo sezione Bandi e Gare.

I chiarimenti relativi alla stessa possono essere richiesti mediante proposizione di quesiti scritti all'indirizzo mail rmic8dg005@istruzione.it

Art. 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 20/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva e alla eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione si intende automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marika Trezza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marika Trezza

Al Dirigente Scolastico

I.C. "Colleferro II"

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ comune _____

Prov _____ Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

PEC _____ in qualità di legale rappresentante di:

Denominazione

Natura giuridica _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ con sede

Legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ comune _____

_____ prov. _____ Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ PEC _____

sede operativa (se diversa dalla sede legale):

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ comune _____

_____ prov. _____ Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva aperta per la concessione in uso temporaneo e precario di alcuni locali e spazi esterni dell'edificio di _____

a tal fine dichiara che il recapito cui riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente:

PEC _____ Fax n. _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata

DICHIARA

1. Che l'impresa/cooperativa _____

è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ al

n. _____ data iscrizione _____ durata _____ forma _____

giuridica _____ capitale sociale _____ organico

medio _____ (compilare unicamente da parte degli Organismi la cui iscrizione alla Camera di Commercio è dovuta)

che l'attività riportata nella Camera di Commercio comprende anche l'attività riferita alle procedure di che trattasi;

oppure

2. che l'Organismo _____ forma giuridica _____

non è tenuto all'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio e che l'atto costitutivo e lo statuto riportano allo scopo sociale l'attività di cui al presente avviso.

oppure

3. che, in caso di società Cooperativa, è iscritta nell'albo regionale della Regione _____ istituito ai sensi della Legge regionale _____, con i relativi documenti statutari e costitutivi;

oppure

4. che, in caso di Associazioni di promozione sociale: iscrizione nel registro dell'associazionismo ai sensi della Legge regionale _____, con i relativi documenti statutari e costitutivi da cui si evinca l'attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto.

5. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale):

che titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, institori, procuratori (con ampi poteri) sono le seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale):

che soci sono le seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e quota detenuta):

6. che, in capo all'Organismo non sussistono impedimenti di nessun genere alla partecipazione della gara d'appalto, ovvero alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e, in particolare, fa presente che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, né relativamente a tali situazioni, ha procedure in corso di definizioni.

7. che non sussistono a carico dell' Organismo sanzioni interdittive di cui al D. Lgs n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

8. che l'Organismo è in regola con gli obblighi derivanti dalla legge n.68/1999 e che tale regolarità può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____ o non è tenuta a rispettare gli obblighi derivanti dalla legge 68/1999

9. che l'Organismo non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e a tal fine dichiara che l'Agenzia delle Entrate competente è la seguente:

Con riferimento alle capacità professionali, economico-finanziarie e tecnico-organizzative dichiara: di avere comprovata esperienza e professionalità nel settore delle attività sportive, ludiche e ricreative.

a) elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

10. che l'Organismo rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento e versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita a tal fine dichiara che le posizioni presso gli enti previdenziali sono le seguenti:

NPS matricola n. _____ sede _____

INAIL codice ditta n. _____ sede _____

11. che il Contratto Collettivo (C.C.N.L.) applicato è _____

12. che il regime fiscale IVA prescelto o dovuto è _____ (in caso di esenzione IVA specificare la normativa)

13. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

14. ai sensi della L. 190/2012 art.1 comma 9 lettera e) di:

- non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i Dipendenti dell'Amministrazione Appaltante ovvero

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo tra i titolari, gli amministratori, i soci e i Dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i Dipendenti dell'Amministrazione appaltante specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati e i rispettivi dati anagrafici nonché il grado di parentela e/o affinità:

15. di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per il personale che si intende impiegare

16. di impegnarsi al più rigoroso rispetto, senza eccezione alcuna, degli obblighi derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010;

17. di impegnarsi a denunciare senza ritardo all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei propri confronti e nei confronti dei componenti la propria compagine sociale, nonché dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.), impegnandosi altresì a informare immediatamente, salvo espressa diversa indicazione, formalmente ricevuta dalla Polizia Giudiziaria o dall'Autorità Giudiziaria, l'Ente appaltante e la Prefettura competente;

18. di avere adeguata polizza assicurativa o di impegnarsi a stipulare la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto;

19. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo proposto ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi;

20. di aver preso piena e esatta visione dell'avviso, della documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che il servizio oggetto del presente atto sarà effettuato conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni previste.

Il/La sottoscritto/a _____ nella sua qualità, _____
dichiara altresì:

- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti.

- di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal Decreto Legge n. 196 del 2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente domanda.

Data __/__/____

IL DICHIARANTE