

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunno/a _____

della classe _____ di scuola primaria secondaria di I grado

del plesso _____

autorizza

l'Istituto Comprensivo "Colleferro2" a creare una casella mail con estensione @icolleferro2.eu per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma Microsoft Office 365 for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo "Colleferro2".

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente o bloccare l'accesso in caso di uso contrario al regolamento sottoscritto.

Inoltre, il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ frequentante la scuola

primaria secondaria di I Grado

plesso G. Paolo II G. Mazzini Dante Alighieri Innocenzo III

dichiara

- di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 for Education;

- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icolleferro2.eu";

- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ---- / ----- / 2018

Firma dei genitori/tutori dell'alunno/a _____

REGOLAMENTO UTILIZZO OFFICE 365 PER LA SCUOLA I.C. COLLEFFERRO 2



Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft Office 365 for Education** attivata dall'Istituto Comprensivo "I.C. Colleferro2" a supporto della didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e **la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account**. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.iccolleferro2.eu>.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo "I.C. COLLEFFERRO2" di Colleferro- Via Don Bosco,2
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio, Animatore Digitale.
- Servizio: *Microsoft Office 365for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft. con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Microsoft Office 365 for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, bloccata in entrata e in uscita dalla piattaforma, pertanto utilizzabile solo per scambiare messaggi con gli utenti appartenenti all'I.C. Colleferro2, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Microsoft Office 365Education on-line (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Teams, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore della piattaforma:

- ai docenti (tempo indeterminato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- agli studenti dell'Istituto Comprensivo "Colleferro2", previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://portal.office.com>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso. Gli account fanno parte del **dominio iccolleferro2.eu** cui l'Istituto è proprietario.

In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. **Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

PRIVACY

Nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza nel trattamento dei dati personali, l'Istituto utilizzerà i dati già in suo possesso e forniti dall'interessato solo per creare e mantenere l'account. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegata e riconsegnarle agli insegnanti.