



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II**

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 – C.M. RMIC8DG005  
e-mail [rmic8dg005@istruzione.it](mailto:rmic8dg005@istruzione.it) – pec [rmic8dg005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dg005@pec.istruzione.it) - codice univoco ufficio UFHV0K

**Spettabili Ditte**

- Primatour Italia srl  
Via Anagnina, 322 – 00118 Roma  
Email [scuole@primatour.it](mailto:scuole@primatour.it)  
Tel 06 25209101
- Fiaschetti Viaggi e Crociere  
Via Morolense Km 10.500 – 03017 Morolo (Fr)  
Email [info@fiashetti.it](mailto:info@fiashetti.it)  
Tel 0775 229135
- Simbruina Viaggi  
Via Cavour, 93 – 00028 Subiaco (Rm)  
Email [info@simbruinaviaggi.it](mailto:info@simbruinaviaggi.it)  
Tel 0774 822450
- S.E.M. Viaggi srl  
Via Casilina Km 48.700  
Email [info@sempiaggi.com](mailto:info@sempiaggi.com)  
Tel 06 09770415
- Balloon Viaggi snc  
C.so F. Turati,22 – 00034 Colleferro (Rm)  
Email [info@balloonviaggi.com](mailto:info@balloonviaggi.com)  
Tel 06 97236016

**OGGETTO: BANDO DI GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE**  
**A.S. 2016/2017**

**CIG: Z291D0D1E0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.l. n.44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art.34;

**VISTO** il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

**VISTA** la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche nell'a.s.2016/17;

**RITENUTO** che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del decreto Legislativo n.50/2016;

## INDICE

Un bando di gara informale per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche per l' a.s. 2016/17.

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 12.00 del 06 Febbraio 2017 presso l'Ufficio di segreteria - Ufficio Protocollo dell' Istituto Comprensivo Colleferro II Via Don Bosco 2 - 00034 Colleferro (RM).

### **Art.1 - Ente aggiudicatore**

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo Colleferro II - Via Don Bosco 2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581  
- email PEO rmic8dg005@istruzione.it - email PEC rmic8dg005@pec.istruzione.it  
- codice univoco ufficio UFHV0K

### **Art.2 - Oggetto dell'appalto**

Servizi di noleggio pullman, con eventuale sedile e pedana per diversamente abile per uscite didattiche dell'a.s.2016/17.

### **Art.3 - Durata del contratto**

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2016/2017.

### **Art.4 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "Offerta per affidamento servizio noleggio pullman per uscite didattiche per l' a.s.2016/17.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 06 Febbraio 2017 presso l'Ufficio di segreteria – Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo Colleferro II  
Via Don Bosco 2 – 00034 Colleferro (Rm)**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola, non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n.1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n.2 "Offerta Tecnica"
- Busta n.3 "Offerta Economica"

#### **1. Documentazione Amministrativa (Busta n.1)**

La busta n.1 - "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il mod. A allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016;
  - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
  - dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
  - il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
  - di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
  - dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:
    - che il personale impiegato e dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
    - che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
      - > immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
      - > regolarmente forniti di cronotachigrafo;
      - > perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
    - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
    - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
    - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
    - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
    - cronotachigrafo con revisione annuale;
    - assicurazione massimale € ;
  - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
  - di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n.136/2010;
  - che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art.2359 c.c.;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, per le attività connesse al bando di gara.
- B. Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

## 2. Offerta Tecnica (Busta n.2)

La Busta n.2 "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul mod. B allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione;
- Certificazione di qualità;
- Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica.

## 3. Offerta Economica (Busta n.3)

La Busta n.3 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul mod. C allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, distinta per singola Destinazione (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL).

Si indicano di seguito le tipologie di uscite che si prevede di effettuare:

**PLESSO "G. MAZZINI" e "INNOCENZO III"**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

DESTINAZIONE	CLASSI	N. ALUNNI/DOCENTI	DATA/ORARIO
Museo della Liberazione a Roma + Fosse Ardeatine	IIIB/IIID	21 alunni + 1H 22 alunni + 1H + 5 docenti	<u>22/03/2017</u> Ore 7.30/17.00 da Colleferro L.go Oberdan
Soft-Rafting sull'Aniene a Subiaco	IIB/IID	21 alunni + 1H 20 alunni + 1H + 5 docenti	<u>10/04/2017</u> Ore 8.00/14.00 da Colleferro L.go Oberdan
Pompei + Napoli	IA/IIA/IIIA	48 alunni + 4 docenti	<u>20/04/2017?circa</u> Ore 7.45/17.00 da Gavignano Via Roma
Pompei + Napoli	IIB/IID	41 alunni + 2H + 5 docenti	<u>20/04/2017?circa</u> Ore 8.00/17.00 Da Colleferro L.go Oberdan
Soft-Rafting sull'Aniene a Subiaco	IIIB/IIID	21 alunni + 1H 22 alunni + 1H + 5 docenti	<u>20/04/2017</u> Ore 8.00/14.00 da Colleferro L.go Oberdan

Monasteri di Subiaco (ore 9.30 S.Benedetto ore 11.00 S.Scolastica + Soft-Rafting sull'Aniene (ore 14.30)	IB/IC/ID	18 alunni + 2H 16 alunni + 1H 20 alunni + 6 docenti	<u>27/04/2017</u> Ore 8.00/17.00 da Colferro L.go Oberdan
Soft-Rafting sull'Aniene a Subiaco	IA/IIA/IIIA	12 alunni 23 alunni + 1H 12 alunni + 4 docenti	<u>03/05/2017</u> <b>Ore 8.00</b> da Gavignano Via Roma
Auditorium Parco della Musica a Roma	IA/ IIA/IIIA	47 alunni + 1H + 4 docenti	<u>10/05/2017</u> Ore 7.30/14.00 da Gavignano Via Roma

**PLESSO "DANTE ALIGHIERI"**  
**SCUOLA PRIMARIA**

<b>DESTINAZIONE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>N. ALUNNI/DOCENTI</b>	<b>DATA/ORARIO</b>
Teatro Brancaccio a Roma "La Divina Commedia"	IVA/VA/V B/VC	92 alunni + 1H + 7 docenti	<u>07/03/2017</u> Ore 8.00/14.00 da Colferro Piazzale Piscina Comunale
A spasso con Trilussa visita centro storico di Roma e spostamento con pullman dopo pranzo	IVA/VA/V B/VC	92 alunni + 1H + 7 docenti	<u>30/03/2017</u> Ore 8.00/17.30 da Colferro Piazzale Piscina Comunale
L'Egitto a Roma: Musei Egizi al Vaticano + Monumenti egizi a Roma	IVA/IVC	43 alunni + 3 docenti	<u>27/04/2017</u> Ore 8.00/17.30 da Colferro Piazzale Piscina Comunale
"Il Fantastico mondo del Fantastico" Castello di Lunghezza (Roma)	IIA/IIB/IIC /IID	83 alunni + 6 docenti	<u>27/04/2017</u> Ore 8.00/17.30 da Colferro Piazzale Piscina Comunale
Giardino di Ninfa e la Fabbrica del cioccolato a Norma	IIIA/IIIB/I IIC	70 alunni di cui 1 diabetico + 4 docenti + 1 genitore	<u>03/05/2017</u> Ore 8.00/17.30 da Colferro Piazzale Piscina Comunale

**PLESSO "GIOVANNI PAOLO II"**  
**SCUOLA PRIMARIA**

<b>DESTINAZIONE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>N. ALUNNI</b>	<b>DATA</b>
Teatro Brancaccio a Roma "La regina di ghiaccio"	IVB/IVC	18 alunni 13 alunni	<u>15/03/2017</u> Ore 8.00/17.00 da Colferro Parcheggio di via Berni
"Il Fantastico mondo del Fantastico" Castello di Lunghezza (Roma)	IIA/IIB	12 alunni 23 alunni + 3 docenti	<u>27/04/2017</u> Ore 8.00/17.30 da Colferro Parcheggio di via Berni
Giardino di Ninfa e la Fabbrica del cioccolato a Norma	IIIB/IIIC	21 alunni + 1H 22 alunni + 5 docenti	<u>03/05/2017</u> Ore 8.00/17.30 da Colferro Parcheggio di via Berni

## Art.5 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	15
Offerta economica	85
Punteggio totale offerta	100

### Offerta tecnica

I 15 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore punti scolastico <b>Max 6 punti</b>	Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione <b>Max 3 punti</b>	Superiore a n.6 automezzi: punti 3 Fino a n.6 automezzi: punti 0
Possesso certificazione di qualità <b>Max 4 punti</b>	SI 4 punti NO 0 punti
Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica <b>Max 2 punti</b>	SI 2 punti NO 0 punti

### Offerta economica

Gli 85 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Somma più bassa dei prezzi offerti per lotto (a parità di condizioni offerte) <b>Max 85 punti</b>	Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb \times Pmax}{Po}$ Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

## Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno 08 Febbraio 2017 alle ore 11.00 presso gli uffici dell' Istituto Comprensivo Colleferro II – Via Don Bosco 2 00034 Colleferro (Rm), con seduta pubblica alla

quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola.

Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

La fornitura del servizio di noleggio pullman, con conducente, dovrà:

1. le visite guidate per ogni destinazione saranno confermate solo se ci sarà l'adesione dei 2/3 degli alunni della classe;
2. disponibilità della Ditta ad accettare eventuale cambio data della visita guidata per cause esterne alla scuola.
3. essere comprensiva di eventuali spese di pedaggi e tasse ingressi;
4. garantire costi invariati per tutto l'anno scolastico in corso;
5. emettere regolare fattura elettronica una volta reso il servizio.

L' Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo, si riserva di annullare le uscite didattiche dovute al numero minimo di alunni partecipanti, impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 giorni.

#### **Art. 7 - Stipulazione del contratto**

L' Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall' Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

#### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

#### **Art.9 - Obblighi di effettuazione del servizio**

1. le visite guidate per ogni destinazione saranno confermate solo se ci sarà l'adesione dei 2/3 degli alunni della classe;
2. disponibilità della Ditta ad accettare eventuale cambio data della visita guidata per cause esterne alla scuola.
3. essere comprensiva di eventuali spese di pedaggi e tasse ingressi;

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l' Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

### **Art.11 Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

### **Art.12 -Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati é il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- a. Affissione all'Albo online
- b. Pubblicazione sul sito [www.colleferro2.eu](http://www.colleferro2.eu)
- c. Invio agli operatori economici non inferiori a 5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Marika Trezza)