



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio UFHVOK

**CIRCOLARE N.21 RINNOVO dei CONSIGLI di CLASSE- INTERSEZIONE- INTERCLASSE dell'Istituto Comprensivo
Colleferro II a. s. 2017/2018
Colleferro 09/10/2017**

AI DOCENTI
AI GENITORI
Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria
Scuola Infanzia
Al D.S.G.A.
Dott.ssa Loredana Zaffino
Al Personale ATA
All'Albo
Alle R.S.U.

**Oggetto: RINNOVO dei CONSIGLI di CLASSE- INTERSEZIONE- INTERCLASSE dell'Istituto Comprensivo
Colleferro II a. s. 2017/2018**

Visto il D.L. 16/04/1994 n. 297

*Viste le OO.MM. permanenti 15/07/91, nn. 215-216-217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del
07/04/92, n. 267 del 04/08/95, n. 293 del 4/06/96 e n. 277 del 17/06/98;*

vista la nota MIUR 28348 del 05/10/2017

INDICE

Per il giorno: 17 ottobre 2017

Le elezioni, per il rinnovo degli Organi Collegiali, nei rispettivi plessi dell'I.C. "Colleferro II2 con la seguente modalità:

inizio assemblea ore 16.30 – **termine assemblea** 17.30

inizio votazioni ore 17.30 – **termine votazioni** 19.30

i punti all'o. del g.:

1. Illustrazione del Piano dell'Offerta Formativa a.s.2017/2018;
2. Illustrazione del ruolo e dei compiti dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, interclasse, intersezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II**

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio **UFHVOK**

3. Illustrazione proposte Piano delle uscite sul territorio e viaggi d'istruzione;
4. Costituzione del seggio, votazioni, operazioni di scrutinio, compilazioni verbali.

Le assemblee si svolgeranno per singole classi/sezioni e saranno presiedute dal docente coordinatore di classe nella scuola secondaria di 1° grado, dal docente di Italiano nella Scuola primaria e da un docente della scuola dell'Infanzia che esaminerà i vari punti all'o. del g.

Per ciascuna classe/sezione verrà costituito, a cura dei genitori, un seggio composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, che curerà la verbalizzazione di tutte le operazioni elettorali.

Gli elettori dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento.

Le operazioni di voto si svolgeranno secondo le istruzioni e con le modulistica consegnata in busta chiusa a ciascuna classe/ sezione dell'I.C. Colleferro II.

Si ricorda che:

- nella scuola dell'Infanzia e Primaria deve essere eletto un rappresentante per ogni classe;
- nella scuola secondari di 1° grado devono essere eletti 4 rappresentanti per ogni classe;
- possono votare entrambi i genitori, ognuno può esprimere una preferenza;
- ogni seggio dovrà essere costituito da un presidente e da due scrutatori (uno sarà nominato segretario-scrutatore) che non devono essere candidati;
- ogni classe può avere il suo seggio, ma è possibile costituire un seggio per più classi;
- si deve rispettare l'orario previsto per la conclusione delle operazioni.

I verbali, con i relativi atti, debitamente compilati dovranno essere consegnati entro le ore 19.30 in segreteria.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Marika Trezza)
(Firma autografa sostituita mezzo stampa,
Ex. art.3, co.2, D.lgs.39/93)