



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzione Generale degli Istituti di Istruzione
Secondaria, per le attività dei Istituti Comprensivi per
l'Inclusione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio [UFHV0K](http://www.uffici.univoco.it)

REGOLAMENTO

PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI, DEGLI ESPERTI ESTERNI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

Istituzione dell'albo

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 50/20166 (Principi di economicità, efficacia, imparzialità, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità), tutela dell'ambiente ed efficacia energetica;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (Lavori, servizi e forniture in economia);

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.L. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni dal C.d.I.;

VISTI gli artt.33 e 34 del D.L. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto da pubblicare sul sito web www.iccolleferro2.eu,

il CONSIGLIO D'ISTITUTO con delibera 116/17 del 21/12/2017

ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia:

Art. 1 – Istituzione

In conformità con quanto previsto dall'art. 134 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo COLLEFERRO II l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente Regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori **"aperto"** per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, ma che sarà aggiornato continuamente, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per le Programmazioni
 Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
 e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio UHFV0K

criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 3 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (**Allegato A**) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Via Don Bosco 2 – 00034 Colleferro (Rm)
- tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail: rmic8dg005@pec.istruzione.it.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e.mail: rmic8dg005@pec.istruzione.it.

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – Categorie merceologiche.

FORNITURE

- **Settore cancelleria -toners - stampanti:**
materiale di cancelleria, carta, timbri personalizzati, toners, materiale di consumo informatico ed elettronico etc...
- **Settore arredi:**
arredi per uffici, arredi didattici, arredi per palestre, arredi per laboratori di chimica-fisica, linguistico, acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili d'ufficio etc...;
- **Settore informatico:**
hardware ed accessori, software, lim,videoproiettori etc...;
- **Settore abbigliamento:**
abiti da lavoro, DPI, abbigliamento sportivo, abbigliamento di rappresentanza, materiale antinfortunistico etc...;
- **Settore pulizia e primo soccorso:**
materiale ed attrezzature per la detergenza dei locali scolastici ordinaria e straordinaria, materiale di primo soccorso etc...;
- **Settore piccola manutenzione:**
materiale di ferramenta, materiale elettrico, materiale idraulico, combustibili per riscaldamentoetc...;
- **Settore materiali per manifestazioni e pubblicità:**
coppe, targhe, stemmi, articoli di rappresentanza e pubblicità, fiori e piante, bandiere e stendardi,accessori per attività sportive e ricreative, grafica e tipografia per stampati, spese per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto etc...;
- **Settore strumenti e materiale facile consumo per laboratori didattici:**
laboratorio di chimica, laboratorio di fisica, laboratorio linguistico,laboratorio musicale etc...;
- **Settore libri, giornali, riviste:**
fornitura testi scolastici, testi di narrativa,registri etc...;

SERVIZI

- servizi bancari ed assicurativi;
- servizi organizzazione visite-viaggi istruzione/stages;
- servizi noleggio autobus;
- servizi di noleggio, assistenza e manutenzione stampanti, fotocopiatori e ciclostili;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio [UFHV0K](https://www.ufficiounivoco.gov.it/)

servizi di assistenza, manutenzione e noleggio impianti telefonici;
servizi di assistenza software ed hardware;
servizi di installazione, assistenza e manutenzione reti informatiche;
servizi di noleggio, assistenza e manutenzione macchinari per la pulizia dei locali scolastici;
servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e pericolosi;
servizi di disinfestazione, derattizzazione ed igienizzazione;
servizi allestimento e/o noleggio impianti per manifestazioni e spettacoli;
servizi video e fotografici;
servizi di trasporto, spedizioni e facchinaggio;
servizi di accordatura strumenti musicali;
servizi di manutenzione estintori ed attrezzature antincendio;
servizi di assistenza e manutenzione sistemi di allarme e videosorveglianza;
servizi di sicurezza ai sensi del D.Lgs.n.81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;
servizi di consulenza-formazione
servizi per compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative di formazione o a convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, promosse dall'istituto e incaricati di altre attività specifiche o similari;
servizi di privacy;
servizi di tipografia (locandine-manifesti-stampati e modulistica etc);
servizi di rilegatura registri;

LAVORI

indicare l'area di specializzazione per il settore lavori (es. ditta operante nel settore edilizia);

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento e simili;
- Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 150.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

Art. 5 – Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- b) Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- c) Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- d) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- e) Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio [UFHV0K](https://www.ufficiounivoco.it/UFHV0K)

non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

- f) Essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/'99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- g) Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- i) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- j) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **(allegato B)**;
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta **(allegato C)**

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola, ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le imprese iscritte all'Albo dovranno produrre

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio [UFHV0K](https://www.ufficiounivoco.it/UFHV0K)

dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente Regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 – Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs. 50/2016.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o se presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite con indagine di mercato.

Art. 11 – Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marika TREZZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio [UFHV0K](https://www.uffici.univoco.it/)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. COLLEFERRO II

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

La società/ditta/associazione/cooperativa/esperto

con sede legale in

Via _____ nella figura del suo legale
rappresentante

nato a _____ il _____

e residente in via _____

CAP telefono fax _____

e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'ALBO FORNITORI dell'Istituto Comprensivo COLLEFERRO II relativamente alla seguente/i categoria merceologiche e/o servizi:

A tale fine allega:

o DITTE /ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE: Certificato di iscrizione CCIAA o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

o ESPERTI ESTERNI: Curriculum Vitae in formato europeo.

Data

Il Rappresentante legale/L'esperto



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per le Infrastrutture ed i Servizi
 Tecnici, per la Gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Inclusione e per l'Innovazione digitale
 ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
 e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec rmic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio UFHV0K

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. COLLEFERRO II

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ a _____ prov.(____) in qualità di rappresentante legale/titolare
 dell'impresa _____
 con sede legale a _____ prov.(____) CAP _____
 in via _____ n.____, Partita IVA _____
 C.F. _____.

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità; di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

_____, lì _____ Timbro impresa e firma Rappresentante legale _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzione Generale Interventi in materia di edifici
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO II

Via Don Bosco n.2 - 00034 COLLEFERRO (RM) - Distretto 38 - Tel/Fax 06/97304062 - C.F. 95037040581 - C.M. RMIC8DG005
e-mail rmic8dg005@istruzione.it - pec mic8dg005@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio UFFHV0K

Allegato C

Informativa per il trattamento di dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Colleferro II, nella persona del Dirigente Scolastico responsabile legale, Via Don Bosco 2 - Tel. 06 97304062 - E_mail: rmic8dg005@istruzione.it

Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 23 e 26 del D.Lgs. 196/2003 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, il 14° C.D. "Re David" di Bari, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sabatina Aresta informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto a Bari (BA), in Via Omodeo, 27 per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione all'Albo fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;

diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, come i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, di rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc;

titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sabatina Aresta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Marika TREZZA)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3
comma 2, del d.lgs. n. 39 del 1993*

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto/a _____ in qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede legale

a _____ prov.(____) CAP _____ in

via _____ n. _____ C.F. _____

e/o P.IVA _____

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'Albo fornitori della Scuola.

Luogo e data, _____

Firma del legale rappresentante _____